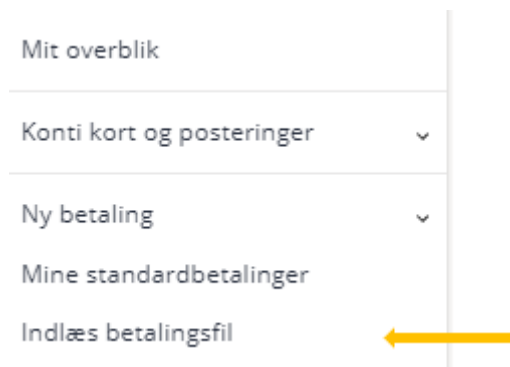


## Hvordan indlæser jeg en betalingsfil

Hvis du vil indlæse betalingsfiler fra dit bogføringssystem direkte i netbanken, kan du bruge funktionen Indlæs betalingsfil. Så slipper du for at indtaste de samme oplysninger flere gange.

1a. Vælg Indlæs betalingsfil under menupunktet Ny betaling, og skriv et gruppenavn.



1b. Du kan også indlæse en betalingsfil direkte fra Mit overblik.



2a. Her skal du angive et gruppenavn.

A screenshot of the '2. Overfør betalingsfil' form. It has a progress bar with '1. Fil og gruppeoplysninger' and '2. Overfør betalingsfil'. The 'Gruppenavn' field is highlighted with a yellow arrow. Below it are checkboxes for 'Hæves i ét beløb' and 'Fremskriv automatisk ikke-bankdage til næste gyldige betalingsdato'. There are dropdown menus for 'Filformat' (ERH Bankens Erhvervsformat) and 'Tegnsæt' (Vesteuropæisk (ISO-8859-1)). A 'Foretag eventuelle tilvalg' link is at the bottom left, and a 'Næste' button is at the bottom right.

2b. Vælg om det skal være en:

- Standard (alm. betalingsfil): Betalingerne trækkes enkeltvis fra kontoen – op til 5.000 betalinger pr. import.
- Hæves i ét beløb (Massebetalingsfil): Betalinger trækkes fra kontoen i ét beløb – op til 4.000 betalinger pr. import (se vejledningen Indlæs massebetalingsfil).

Bemærk, at det skærmbillede der åbnes, er en standard indlæsning af betalingsfil (a). Hvis du ønsker Hæves i ét beløb, skal du sætte fluebenen i Hæves i ét beløb.

Fil og gruppeoplysninger 2. Overfør betalingsfil

Gruppenavn

Hæves i ét beløb ?

Fremskriv automatisk ikke-bankdage til næste gyldige betalingsdato

Filformat

Tegnsæt

**Foretag eventuelle tilvalg**

Næste

3. Vælg filformat og evt. tegnsæt. Vi anbefaler, at du vælger Vesteuropæisk i tegnsæt. Du vil typisk skulle anvende formaterne: ERH Bankens Erhvervsformat eller SDC KaSel. Under Foretag eventuelle tilvalg kan du ændre "fra kontoen", ændre betalingsdato på alle betalinger på én gang eller indsætte en fast tekst til modtager. Klik på Næste.

Fil og gruppeoplysninger 2. Overfør betalingsfil

Gruppenavn

Hæves i ét beløb ?

Fremskriv automatisk ikke-bankdage til næste gyldige betalingsdato

Filformat

Tegnsæt

**Foretag eventuelle tilvalg**

Næste

MitNykredit Erhverv understøtter følgende filformater:

- ERH Bankens Erhvervsformat
- DBT DanskeBank Business Online
- DBT DanskeBank Teleservice ver. 3.20
- OS PBS OverførselsService
- OS PBS OverførselsService med linjeskift (CR/LF)
- PTG ErhvervsGiro-Udbetaling ver. 11.05.99
- SDC KaSel format
- UNI UNITEL format ver. December 2001

4. Klik på Vælg fil, og vælg den betalingsfil, der skal overføres, og klik OK. Filen overføres til udbakken i venstremenuen i netbanken. Du kan nu se alle betalinger og evt. foretage rettelser eller slette enkelte betalinger i udbakken. Her markerer du de betalinger, du ønsker at godkende, og klikker derefter Godkend.

Fil og gruppeoplysninger

## 2. Overfør betalingsfil

Opret i gruppe : test

Hæves i ét beløb : Nej

Filformat : ERH Bankens Erhvervsformat

Tegnsæt : Vesteuropæisk (ISO-8859-1)

### Vælg betalingsfil der skal overføres

Filnavn  Der er ingen fil valgt

OK